

## REGULAMIN WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH w RAMACH „TRENINGU EKONOMICZNEGO”

dla uczestników Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie przy ulicy Wigury 84

### § 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Jednostce – oznacza to Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie przy ulicy Wigury 84
2. Warsztacie – oznacza to Warsztat Terapii Zajęciowej przy Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie będący placówką organizacyjną Jednostki,
3. Kierownikowi – oznacza to osobę, której Prezes Zarządu Jednostki powierzył funkcję Kierownika Warsztatu,
4. Radzie Programowej – oznacza to zespół specjalistów zatrudnionych w WTZ wchodzących w jej skład na podstawie przepisów, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
5. Opiekunie – oznacza to zarówno osoby będące opiekunami prawnymi uczestników jak i osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad uczestnikami,
6. Treningu ekonomicznym – oznacza to zespół działań terapeutycznych podejmowanych przez Warsztat (w ramach rocznych IPR-ów uczestników), zmierzających do nauczenia uczestników roztropnego gospodarowania posiadanymi przez nich środkami finansowymi.

### § 2

1. Regulamin „Treningu ekonomicznego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa: a) procedurę naliczania (ustalenia podstawy wymiaru miesięcznego świadczenia, dokonywania potrąceń i przyznawania nagród), wypłaty oraz dysponowania i rozliczania „środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika WTZ, który bierze udział w indywidualnym programie gotówkowego treningu ekonomicznego i gospodarowania nim” oraz b) związane z tą procedurą prawa i obowiązki uczestników ich rodziców lub opiekunów oraz Kierownika, Rady Programowej i poszczególnych pracowników Warsztatu. 2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników ich rodziców lub opiekunów oraz pracowników WTZ, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko. 3. Kierownik zapoznaje z treścią Regulaminu każdego przyjmowanego uczestnika i jego rodzica lub opiekuna oraz pracownika, a uczestnicy i rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy potwierdzają znajomość Regulaminu własnoręcznym podpisem.

### § 3

Regulamin, opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. „o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych” (tekst jednolity – Dz.U. z 2008 Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. „w sprawie warsztatów terapii zajęciowej” (Dz.U. z 2004 Nr 63, poz. 587),
3. Regulaminu organizacyjnego Warsztatu, nadanego przez Jednostkę.

## II. Trening ekonomiczny uczestników Warsztatu

### Trening ekonomiczny – założenia ogólne

#### § 4

1. Wszyscy uczestnicy WTZ, codziennie potwierdzają swoją obecność na zajęciach terapeutycznych, własnoręcznym podpisem składanym na liście obecności, przygotowanej co miesiąc przez pracownika administracyjnego ( księgową)
2. Za dopilnowanie złożenia podpisów, o których mowa w pkt. 1, odpowiadają terapeuci prowadzący poszczególne pracownie.

#### § 5

1. W „treningu ekonomicznym”, zwanym dalej „treningiem”, biorą udział wszyscy uczestnicy Warsztatu.
2. Trening uczestników odbywa się w obrocie gotówkowym

#### § 6

1. Uczestnicy WTZ otrzymują co miesiąc środki finansowe, które wykorzystuje się do treningu  
**Wypłata i przechowywanie środków finansowych w ramach treningu**

#### § 7

1. Indywidualna miesięczna podstawa świadczenia, o której mowa w § 6 pkt. 5, jest:
  - a) automatycznie proporcjonalnie pomniejszana o „wartość wskaźnika absencji” uczestnika na zajęciach terapeutycznych 0,80 zł/dzień
  - b) pomniejszana o kwotę nałożonej na uczestnika kary finansowej, za uchybienia oraz w wysokości – wskazanej w § 11
  - c) powiększona o wysokość przyznanej finansowej nagrody, za osiągnięcia i postawy oraz w wysokości – wskazanej w § 12.
2. Tak uzyskaną sumę po dokonaniu odliczeń i doliczeń, o których mowa w pkt. 2, wypłaca pracownik administracyjny WTZ, na podstawie listy wypłat

#### § 8

1. Trening wypłacany jest bezpośrednio do rąk własnych uczestnika, który podpisem potwierdza na liście wypłat, otrzymanie gotówki.
2. Dokumentacja rozliczenia do wglądu dla rodziców i opiekunów dostępna jest u terapeuty

#### § 9

1. Trening wypłacany jest przez 11-ście miesięcy roku kalendarzowego.
2. Za okres przerwy wakacyjnej trwającej jeden miesiąc, prawo do wypłaty treningu nie przysługuje.
3. Ostatecznym terminem wypłaty treningu za dany miesiąc jest ostatni dzień miesiąca.
4. Jeżeli termin wypłaty treningu wypada w dzień wolny od pracy, wypłata dokonywana jest w najbliższy dzień pracy.

### **Dysponowanie środkami finansowymi w ramach treningu**

1. Uczestnicy przechowują całą kwotę, w depozycie u pracownika (terapeuty)
2. Kwoty przechowywane w depozycie mogą być pobierane na wniosek: a) uczestnika lub b) Rady Programowej, w celu pokrycia kosztów organizacji przedsięwzięć związanych z integracją społeczną lub zawodową uczestników.
3. Zgromadzone w depozycie środki finansowe nie mogą przekroczyć kwoty 300 zł. PLN i wydatkowane są zgodnie z bieżącymi potrzebami danego uczestnika (np. na pokrycie kosztów: okazjonalnych imprez /urodzin kolegów/, wycieczek, wyjść do kina, itp. oraz na indywidualne zakupy /kawa, herbata, cukier, owoce, itp./).
4. Terapeuta prowadzący lub w szczególnych przypadkach inny pracownik WTZ, udzielają uczestnikowi niezbędnej pomocy w podejmowaniu decyzji co do sposobu wydatkowania tych środków finansowych.

### **III. Sposób indywidualnego naliczania miesięcznego treningu**

#### **Potrącenia w związku z nieobecnością (absencją) uczestnika**

§ 11

Rada Programowa może nałożyć na uczestnika finansową karę, według procentowego wskaźnika Indywidualnej miesięcznej podstawy

1. W maksymalnej wysokości do 50 %, za:
  - a) brak zaangażowania w pracę,
  - b) nieprzestrzeganie postanowień organizacyjnych Regulaminu Warsztatu,
2. W maksymalnej wysokości do 100 %, za:
  - a) dewastację wyposażenia placówki,
  - b) agresję i przemoc fizyczną względem innych uczestników i personelu,
  - c) dotkliwą agresję słowną w stosunku do pozostałych uczestników i personelu,
  - d) kradzież przedmiotów należących do osób trzecich, bądź drobnego wyposażenia Warsztatu,
  - e) stawienie się na zajęcia w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających albo spożywania alkoholu lub środków odurzających w czasie zajęć terapeutycznych,
  - f) inne rażące naruszenia norm współżycia społecznego.

#### **Doliczenie finansowej nagrody przyznanej dla uczestnika**

§ 12

Rada Programowa może udzielić uczestnikowi finansowej nagrody, według procentowego wskaźnika Indywidualnej miesięcznej podstawy

1. Widoczne efekty pracy w placówce, w kwocie – max do 10 %,
2. Duże zaangażowanie w całościowy proces rehabilitacyjny, w kwocie – max do 20 %,
3. Duży osobisty wkład pracy na rzecz Warsztatu, w kwocie – max do 30 %,
4. Wybitne osiągnięcia, w kwocie – max do 40 %,
5. Udział w praktykach zawodowych, w kwocie – max do 50 %,
6. Frekwencja- 10%

### **III. Rozliczanie środków finansowych w ramach treningu**

#### **§ 13**

Wszystkie wydatki dokonywane w ramach treningu, bezwzględnie winny być prawidłowo udokumentowane, np.:

1. Paragonem, rachunkiem lub fakturą,
2. W wyjątkowych przypadkach, stosownym pisemnym oświadczeniem wystawionym „na okoliczność”.

#### **§ 14**

1. Kwota pozyskana z dokonanych w danym miesiącu potrąceń, przeznaczona zostaje do wykorzystania w następnych okresach rozliczeniowym nie później jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Za właściwe prowadzenie dokumentacji w sprawie treningu oraz należyte rozliczenie roczne, odpowiada terapeuta WTZ oraz pracownik administracyjny WTZ.

#### **§ 15**

1. Niniejszy Regulamin został opracowany i zatwierdzony przez Radę Programową Warsztatu, na posiedzeniu w dniu 18.09.2017 r.
2. Regulamin obowiązuje przez czas nieokreślony.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w drodze aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu i wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin został podany do wiadomości publicznej (uczestników, rodziców lub opiekunów oraz pracowników Warsztatu) przez wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym w Warsztacie, w dniu 26.09.2017 r.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 02.10.2017 r.